

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга) и Типовым законом о закупках товаров (работ) и услуг, принятый Комиссией ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) 11 декабря 2011 года и определяет порядок привлечения подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации "Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах".

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

региональный оператор – региональный оператор общего имущества в многоквартирных домах, является не имеющей членства специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение организации и проведения капитального ремонта имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также на реализацию иных функций, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга;

региональная программа капитального ремонта - региональная программа капитального ремонта - региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге утвержденная Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18 февраля 2014 г. N 84 "О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в Санкт-Петербурге";

краткосрочный план - краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге на соответствующий финансовый год, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга;

торги - открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе открытый конкурс в электронной форме,

проводимый на электронной торговой площадке в информационно-коммуникационной сети «Интернет», победителем которого признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

комиссионный отбор - форма отбора подрядной организации на право заключения договоров на оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, победителем которого признается участник, предложивший наилучшие условия оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

предмет торгов (комиссионного отбора) - право заключения договора на оказание услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

объект торгов (комиссионного отбора) - общее имущество многоквартирного дома, расположенного на территории Санкт-Петербурга и включенного в региональную программу капитального ремонта и краткосрочный план;

организатор торгов (комиссионного отбора) – региональный оператор

договор - договор на оказание услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Организатор торговом и подрядной организацией, определенной по результатам торгов(комиссионного отбора);

комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором торгов (комиссионного отбора) для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов торгов (комиссионного отбора);

претендент - подрядная организация, осуществляющая деятельность, составляющую предмет торгов (комиссионного отбора), и подавшая заявку на участие в торгах (комиссионном отборе);

участник торгов (комиссионного отбора) - претендент, признанный комиссией участником торгов;

заявка – документ (комплект документов), в том числе в форме электронных документов в случае проведения открытого конкурса в электронной форме, содержащий предложение претендента по условиям оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, подготовленный в соответствии с документацией о торгах (комиссионного отбора);

документация о торгах (комиссионном отборе) – комплект документов, содержащих требования и критерии оценки заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта торгов(комиссионного отбора), видах, объемах и стоимости услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, условиях и процедуре открытого

конкурса(комиссионного отбора), в том числе процедуре открытого конкурса в электронной форме, основных условиях договора и сроках его заключения;

ЭТП - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной неквалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме и выбрана в соответствии с положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд организатора торгов.

регламент работы ЭТП – документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения торгов на электронной торговой площадке.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга и федеральным законодательством.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, могут быть урегулированы документацией о торгах (комиссионного отбора) организатора торгов.

2. Порядок проведения торгов, в том числе в электронной форме.

2.1. Полномочия организатора торгов при проведении торгов:

определение формы торгов, объекта торгов, количества и состава лотов и сроков проведения торгов. Решение о форме торгов, об объекте торгов, количестве и составе лотов и сроках проведения торгов оформляется распорядительным актом организатора торгов; разработка и утверждение документации о проведении торгов, внесение в нее изменений;

разъяснение положений документации о торгах в порядке, установленном документацией о торгах;

прием, регистрация и хранение заявок;

формирование комиссии, обеспечение работы комиссии, участие в работе комиссии;

осуществление информационного обеспечения проведения торгов;

принятие решения об отказе от проведения торгов;

определение состава рабочей группы для проверки соответствия заявок на участие в торгах требованиям документации о торгах и подготовки экспертного заключения для учета его комиссией при принятии решения;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, документацией о торгах.

2.2. Организатор торгов не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, принимает решение о создании

комиссии, определяет ее состав, порядок работы, назначает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии из числа сотрудников организатора торгов.

К компетенции комиссии относятся:

принятие решения о создании (при необходимости) рабочей группы для проверки соответствия заявок на участие в торгах требованиям документации о торгах и подготовки экспертного заключения для представления комиссии;

принятие решения о признании претендента участником торгов;

рассмотрение и оценка предложений участников торгов в соответствии с порядком оценки заявок на участие в торгах, установленным документацией о торгах;

определение победителя торгов (если документацией о торгах предусмотрено два и более лота, победитель торгов определяется в отношении каждого лота отдельно);

принятие решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных в пункте 2.29 настоящего Положения (если документацией о торгах предусмотрено два и более лота, торги признаются не состоявшимися только в отношении конкретного лота);

уведомление участников торгов о принятых решениях;

рассмотрение споров, жалоб, запросов, обращений, связанных с организацией и проведением торгов;

осуществление иных действий в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.3. Число членов комиссии должно составлять не менее семи человек. В состав комиссии включаются:

представители организатора торгов в количестве по одному на каждый многоквартирный дом, в отношении общего имущества, которого проводятся торги, но не менее четырех представителей;

по одному представителю администрации района Санкт-Петербурга, на территории которой расположен многоквартирный дом, в отношении общего имущества которого проводятся торги;

один представитель Жилищного комитета;

представитель собственников помещений в многоквартирном доме, включенном в региональную программу капитального ремонта и краткосрочный план, уполномоченный общим собранием таких собственников, в том числе председатель совета многоквартирного дома (при наличии соответствующего решения указанного собрания) по одному на каждый многоквартирный дом, в отношении общего имущества, которого проводятся торги.

Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Все члены комиссии обладают равным статусом и извещаются о каждом заседании комиссии.

Члены комиссии должны быть своевременно и должным образом уведомлены организатором торгов о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Каждый член комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу, в том числе другому члену комиссии, не допускается.

Заседание комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины от общего количества членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссии в течение трех дней со дня их принятия оформляются

протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

На заседаниях комиссии по вскрытию конвертов с заявками могут присутствовать претенденты или их представители, а также по решению комиссии иные лица.

2.4. По усмотрению организатора торгов в один лот может включаться один объект торгов или несколько объектов торгов.

2.5. При проведении торгов к претендентам предъявляются требования, предусмотренные в пункте 7 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга, а так же требования о соответствии претендента требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по изготовлению проектной документации, являющихся предметом торгов (в случае если такие требования установлены Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и (или) Градостроительным кодексом Российской Федерации).

2.6. Информация о торгах (извещение о проведении торгов, документация о торгах, протоколы заседаний комиссии) публикуется организатором торгов на официальном сайте организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в других средствах массовой информации по решению организатора торгов.

2.7. Извещение о проведении торгов публикуется организатором торгов не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.

2.8. Извещение о проведении торгов должно содержать сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе об оформлении заявки участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, сведения о начальной цене договора, срок, в течение которого организатор торгов может отказаться от проведения торгов; срок заключения договора с победителем торгов, размер, срок и порядок внесения задатка в качестве обеспечения заявки.

Размер задатка в качестве обеспечения заявки определяется организатором торгов по каждому лоту отдельно и не может превышать двадцати процентов от начальной цены лота.

2.9. Документация о торгах, разработанная и утвержденная организатором торгов, помимо сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, должна содержать следующее:

- критерии определения победителя торгов;
- порядок оценки заявок на участие в торгах;
- срок, место и порядок предоставления претендентам документации о торгах;
- место, порядок, дату начала и срок окончания подачи заявок;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками;
- порядок заключения договора;
- проект договора;
- информацию об Организаторе торгов;
- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения заявки;
- техническое задание, на оказание услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта объекта торгов содержащее:
 - подробную информацию об услугах по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта объекта торгов;
 - сметную документацию, определяющую стоимость изготовления проектной документации;
 - сроки оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта;

- другие предъявляемые к ним требования.
форму "Конкурсное предложение" и инструкцию по ее заполнению;
образец доверенности на подписание заявки;
срок, в течение которого победитель торгов должен подписать со своей стороны договор и предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору;
размер обеспечения исполнения обязательств по договору;
порядок обмена информацией с организатором торгов;
порядок внесения изменений в документацию о торгах;
иные сведения, связанные с проведением торгов.

2.10. Организатор торгов может установить в документации о торгах условие, о предоставлении победителем торгов обеспечения исполнения обязательств по договору в форме безотзывной банковской гарантии или залога денежных средств, которые перечисляются на расчетный счет организатора торгов. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору определяется победителем торгов, с которым заключается договор, самостоятельно.

2.11. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о торгах, если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

2.12. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении торгов, организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в любое время приема заявок, но не позднее чем за 30 дней до проведения торгов.

Решение организатора торгов об отказе от проведения торгов оформляется распорядительным актом организатора торгов. Решение об отказе от проведения торгов не может быть принято позднее срока, установленного в извещении о проведении торгов.

2.13. Порядок действий организатора торгов при отказе от проведения торгов определяется документацией о торгах.

2.14. Для участия в торгах претенденты подают заявки, в том числе в форме электронного документа в случае проведения торгов в электронной форме, в срок, определенный документацией о торгах. Прием и регистрацию заявок на участие в торгах осуществляет организатор торгов или ЭТП в случае проведения торгов в электронной форме.

2.15. Претендент вправе подать по одной заявке на каждый лот.

При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок на один лот на участие в торгах в случае, если поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются и возвращаются ему.

2.16. Конверты с заявками, полученные организатором торгов по истечении срока приема заявок, не вскрываются и возвращаются претенденту.

2.17. Конверты с заявками вскрываются комиссией или открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам (далее – вскрытие конвертов) в срок, указанный в документации о торгах. При вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа) вправе присутствовать представители претендентов. Организатор торгов может вести видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

2.18. Наименование каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя торгов, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

2.19. Комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным

документацией о торгах; проверяет соответствие претендентов условиям участия в торгах.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Для предварительного рассмотрения заявок комиссией может быть принято решение о создании рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются сотрудники организатора торгов.

Рабочая группа знакомится со всеми документами и материалами, относящимися к заявкам, и готовит заключение для комиссии по результатам рассмотрения заявок.

Заключение рабочей группы для комиссии носит рекомендательный характер. Заключение рабочей группы приобщается к протоколу о результатах торгов.

2.20. В случае соответствия заявки требованиям, установленным документацией о торгах, и соответствия претендента условиям участия в торгах комиссия принимает решение о признании претендента участником торгов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

В случае если, заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о торгах, и (или) претендент не соответствует условиям участия в торгах, заявка такого претендента не подлежат дальнейшему рассмотрению и претендент, подавший такую заявку, не допускается к участию в торгах, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

2.21. Комиссия в установленные извещением о проведении торгов день и время торгов подводит итоги торгов. В торгах принимают участие претенденты, которые признаны решением комиссии участниками торгов.

2.22. Победителем торгов признается участник торгов, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями, установленными документацией о торгах.

2.23. Критерии определения победителя торгов и показатели, в которых выражаются критерии, их значения, порядок оценки заявок на участие в торгах, порядок присвоения рейтинга каждой заявке и выявление заявки, в которой предложены лучшие условия исполнения договора, устанавливаются документацией о торгах.

2.24. Для определения лучших условий исполнения договора в документации о торгах устанавливаются критерии определения победителя торгов:

цена договора;

сроки оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

квалификация участника торгов, в том числе опыт по оказанию услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

величина гарантийного срока оказанных услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

наличие материально-технической и (или производственной) базы, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

Количество применяемых при оценке заявок критериев определяется в зависимости от видов и объемов работ и услуг по усмотрению организатора торгов.

2.25. При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

2.26. В случае если, в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем торгов признается

участник торгов, заявка которого была подана раньше.

2.27. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах торгов, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии, в день проведения торгов.

В протокол о результатах торгов, помимо сведений о рассмотрении заявок, включаются сведения о победителе торгов и его конкурсное предложение, конкурсных предложениях иных участников торгов в порядке убывания рейтинга заявок, составленного на основании сопоставления конкурсных предложений по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения договора и с указанием места в рейтинге.

2.28. Протокол вскрытия конвертов, протокол о результатах торгов, составленные при проведении торгов, заявки, документация о торгах, изменения, внесенные в документацию о торгах, разъяснения документации о торгах, а также видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками хранятся организатором торгов не менее пяти лет.

2.29. Комиссия признает торги несостоявшимся в случае, если:
по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не было подано ни одной заявки;

ни один претендент не признан участником торгов;
только один претендент признан участником торгов.

2.30. Организатором торгов может быть принято решение об объявлении и проведении повторных торгов в случае, если:

по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;
ни один претендент не признан участником торгов.

При этом могут быть изменены условия торгов.

2.31. Организатор торгов в течение трех рабочих дней после проведения торгов сообщает о его результатах всем претендентам и обеспечивает публикацию объявления о результатах торгов на официальном сайте организатора торгов.

3. Заключение договора по результатам проведения торгов

3.1. По результатам проведения торгов между организатором торгов и победителем торгов заключается договор по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается не позднее 20 дней после проведения торгов и подписания протокола о результатах торгов. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются победителю торгов в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

3.2. В случае если предусмотрено обеспечение исполнения обязательств по договору, договор заключается только после предоставления победителем торгов безотзывной банковской гарантии или передачи организатору торгов в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения обязательств по договору.

В случае если, победителем торгов предоставляется обеспечение исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна быть представлена банками, отвечающими требованиям статьи 176.1 Налогового кодекса РФ.

3.3. В случае если, участником торгов, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 10,002 и более процентов ниже начальной цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документацией о торгах (комиссионного отбора).

Порядок подписания договора по результатам торгов определяется документацией о торгах.

3.4. В случае если, победитель торгов в сроки, установленные документацией о торгах, не представил организатору торгов подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения обязательств по договору, организатор торгов удерживает обеспечение заявки на участие в торгах победителя торгов и заключает договор с участником торгов, занявшим второе место в рейтинге заявок в соответствии с протоколом о результатах торгов.

3.5. В случаях, когда торги были признаны несостоявшимися в результате того, что только один претендент был признан участником торгов, договор заключается с единственным участником торгов на условиях, предусмотренных в его заявке, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о торгах.

4. Особенности проведения торгов в электронной форме

Торги в электронной форме проводятся в следующем порядке:

4.1. Извещение о проведении торгов в электронной форме и документация о торгах размещаются Организатором торгов, на официальном сайте и на ЭТП.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в электронной форме в соответствии и настоящим положением и регламентом работы ЭТП.

Извещение об отказе от проведения торгов в электронной форме размещается Организатором торгов, на ЭТП в течение двух календарных дней со дня принятия Организатором торгов решения об отказе от проведения торгов в электронной форме.

Оператор ЭТП, в соответствии с регламентом ЭТП после размещения на сайте извещения об отказе от проведения торгов в электронной форме, прекращает осуществление блокирования денежных средств по счету участника торгов, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о торгах.

4.2. Подача участниками торгов заявок на участие в торгах в электронной форме. Для участия в торгах в электронной форме, участник торгов, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в торгах в электронной форме.

Участие в торгах в электронной форме возможно при наличии на счете участника торгов, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в торгах в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с регламентом ЭТП, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в торгах в электронной форме, предусмотренный документацией о торгах в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в торгах установлено в документации о торгах.

Заявка на участие в торгах в электронной форме должна содержать документы установленные документацией о торгах и настоящим положением.

Оператор ЭТП не принимает заявку, поданную не в соответствии с регламентом ЭТП. Оператор ЭТП уведомляет участника торгов об основаниях не принятия заявки на участие в торгах в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП.

4.3. Любое лицо, имеющие аккредитацию на ЭТП, вправе направить запрос о разъяснении положений документации о торгах в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП, документацией о торгах в электронной форме и настоящим положением. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса направляет разъяснения положений документации о торгах без указания наименования лица, от которого поступил запрос через ЭТП, в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП.

4.4. Изменение извещения о торгах и документации о торгах в электронной форме. Организатор торгов после принятия решения о внесении изменений в документацию о торгах в электронной форме размещает информацию на ЭТП, в соответствии с регламентом

ЭТП, документацией о торгах в электронной форме и настоящим положением.

4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в торгах в электронной форме, поданным в электронной форме.

Оператор ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП открывает доступ к заявкам на участие в торгах в электронной форме, поданным в форме электронных документов. Видео и аудио запись при открытии доступа к заявкам на участие в торгах в электронной форме организатором торгов не осуществляется.

Открытие доступа к заявкам на участие в торгах в электронной форме, поданным в форме электронных документов, осуществляется на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

После открытия доступа к заявкам на участие в торгах в электронной форме, в отношении каждой поданной заявки на участие в торгах в электронной форме, заявки на участие в торгах в электронной форме должны быть доступны для ознакомления организатором торгов без взимания платы с организатора торгов.

Результаты открытия доступа к заявкам на участие в торгах в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в торгах в электронной форме. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и все члены комиссии имеют право получить у организатора торгов заявки на участие в торгах в электронной форме в виде электронного документа.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в торгах в электронной форме подписанный каждым членом Комиссии, в течение трех дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в торгах в электронной форме размещается организатором торгов на ЭТП, в соответствии с регламентом ЭТП, документацией о торгах в электронной форме и настоящим положением.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в торгах в электронной форме, торги в электронной форме признаются Комиссией несостоявшимся. При этом в протокол открытия доступа к заявкам на участие в торгах в электронной форме вносится запись о признании торгов в электронной форме несостоявшимся, в связи с отсутствием поданных заявок на участие в торгах в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах в электронной форме.

4.6. Рассмотрение заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Организатором торгов требованиям, установленным в документации о торгах в электронной форме.

При рассмотрении заявок на участие в торгах в электронной форме участник закупки не допускается к участию в торгах в электронной форме в случаях, предусмотренных в документации о торгах, что фиксируется в протоколе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах в электронной форме подписанный каждым членом комиссии и в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок размещается Организатором торгов на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, документацией о торгах в электронной форме и настоящим положением.

4.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в торгах в электронной форме и выбор победителя.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников торгов в электронной форме, в соответствии с документацией о торгах в электронной форме и настоящим положением.

Победителем торгов в электронной форме признается участник торгов, который предложил лучшие условия исполнения договора.

Участнику торгов в электронной форме, который предложил лучшие условия после

победителя торгов присваивается второй номер.

Протокол о результатах торгов в электронной форме подписанный каждым членом комиссии и в течение трех дней со дня рассмотрения заявок размещается организатором торгов на ЭТП, в соответствии с регламентом ЭТП, документацией о торгах в электронной форме и настоящим положением.

4.8. Заключение договора по результатам торгов в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5. Комиссионный отбор.

5.1. Комиссионный отбор проводится в следующих случаях:

торги на право заключения договора на оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, признаны несостоявшимися не менее двух раз;

договор на оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расторгнут в связи с неисполнением подрядной организацией обязательств по договору, заключенному в соответствии с порядком, установленным настоящим положением. В этом случае комиссионный отбор проводится по тем объектам многоквартирных домов, по которым подрядная организация не исполнила своих обязательств;

возникновения необходимости изготовления проектной документации на замену и (или) восстановление строительных конструкций многоквартирного дома или элементов таких конструкций в связи с опасностью их обрушения, когда основания для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции отсутствуют.

5.2. Организатором комиссионного отбора проводится процедура комиссионного отбора с целью определения подрядной организации для оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

5.3. Организатор комиссионного отбора публикует извещение о проведении комиссионного отбора на официальном сайте организатора торгов не менее чем за 5 рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

5.4. Документация на участие в комиссионном отборе должна содержать следующее:

предмет комиссионного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора комиссионного отбора;

сведения о начальной цене договора на выполнение работ по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом комиссионного отбора;

критерии определения победителя комиссионного отбора;

место, порядок, срок окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе;

условия участия в комиссионном отборе, требования к участникам комиссионного отбора;

форму заявки на участие в комиссионном отборе и перечень документов, необходимых для участия в комиссионном отборе;

проект договора на оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

5.5. При проведении комиссионного отбора могут быть использованы критерии, установленные пунктом 2.9. настоящего Положения.

5.6. При проведении комиссионного отбора рассматриваются предложения не менее чем трех подрядных организаций.

5.7. Решение о выборе подрядной организации по итогам комиссионного отбора утверждается решением комиссии созданной в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

5.8. Решение о выборе подрядной организации оформляется протоколом, который должен содержать перечень подрядных организаций и их предложения, которые были рассмотрены и оценены.

5.9. Для участия в комиссионном отборе претенденты подают заявки на участие в комиссионном отборе в срок, определенный извещением на участие в комиссионном отборе. Прием и регистрацию заявок на участие в комиссионном отборе осуществляет организатор комиссионного отбора.

5.10. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе.

При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в комиссионном отборе в случае, если поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в комиссионном отборе такого претендента не рассматриваются и возвращаются ему.

5.11. Претендент, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

5.12. Заявка на участие в комиссионном отборе оформляется по форме, определенной извещением на участие в комиссионном отборе.

5.13. К заявке должны быть приложены все документы, перечень которых устанавливается в приглашении.

6. Порядок проведения комиссионного отбора.

6.1. Для участия в комиссионном отборе претенденты подают заявки, в срок, определенный в приглашении на участие в комиссионном отборе. Прием и регистрацию заявок на участие в комиссионном отборе осуществляет организатор комиссионного отбора. Заявки на участие в комиссионном отборе, полученные после срока окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе, указанного в приглашении, в день их поступления возвращаются организатором комиссионного отбора претендентам.

6.2. В случае если, по окончании срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе не подано ни одной заявки, в протокол заседания комиссии вносится информация о признании комиссионного отбора несостоявшимся или о продлении срока окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

В этом случае комиссией может быть принято решение о повторном проведении комиссионного отбора, при этом условия комиссионного отбора могут быть изменены.

6.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе подано менее трех заявок на участие в комиссионном отборе, срок окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе продлевается.

6.4. В случае если, по окончании продленного срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе подана одна заявка на участие в комиссионном отборе, комиссионный отбор признается несостоявшимся. Договор заключается в соответствии с п. 3.5. настоящего положения.

6.5. В случае если по окончании продленного срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе подано более одной заявки на участие в комиссионном отборе, указанные заявки рассматриваются.

6.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в комиссионном отборе на соответствие требованиям, установленным извещением, и соответствие претендентов условиям участия в комиссионном отборе. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней. В случае соответствия заявки претендента требованиям, установленным извещением, и соответствия претендента условиям участия в комиссионном отборе, комиссия принимает решение о признании претендента участником комиссионного отбора.

6.7. В случае если заявки претендентов на участие в комиссионном отборе не соответствуют требованиям, установленным извещением, и (или) претенденты не соответствуют условиям участия в комиссионном отборе, заявки таких претендентов не подлежат дальнейшему рассмотрению и претенденты, подавшие такие заявки, не допускаются к участию в комиссионном отборе, что фиксируется в протоколе об итогах комиссионного отбора.

6.8. Претендентам, не допущенным к участию в комиссионном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.

6.9. На основании результатов рассмотрения заявок участников комиссионного отбора комиссия определяет победителя комиссионного отбора.

6.10. Победителем комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников комиссионного отбора в соответствии с критериями, установленными извещением.

При равенстве предложений участников комиссионного отбора, содержащих лучшие условия, победителем комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, заявка на участие в комиссионном отборе которого была зарегистрирована раньше.

6.11. В протокол об итогах комиссионного отбора включаются сведения о предложениях иных участников комиссионного отбора в порядке убывания рейтинга заявок на участие в комиссионном отборе, составленного на основании сопоставления предложений по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора.

6.12. Результаты комиссионного отбора заносятся в протокол об итогах комиссионного отбора, который составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6.13. Организатор комиссионного отбора в течение трех рабочих дней после подведения итогов комиссионного отбора сообщает о его результатах всем лицам, подавшим заявки на участие в комиссионном отборе путем рассылки уведомлений о результатах комиссионного отбора.

6.14. По результатам проведения комиссионного отбора между Организатором торгов и победителем комиссионного отбора заключается договор в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

В настоящем Положении о порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг по изготовлению проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах сшито и пронумеровано 13 (тринадцать) листов.

Председатель Правления
Шиян В.В.



Секретарь Правления
Роженко О.О.

