

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-ПРОЕКТ»
АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

Настоящее Положение о проведении саморегулируемой организацией Ассоциация проектных организаций «Союзпетрострой-Проект» (далее – Саморегулируемая организация) анализа деятельности своих членов - документ, устанавливающий в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации порядок формирования обобщенных сведений о членах Саморегулируемой организации, их актуализацию с целью осуществления функций Саморегулируемой организации, требования к членам Саморегулируемой организации в части предоставления ими отчетов о своей деятельности.

Статья 1. Общие положения

1.1. Саморегулируемая организация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании получаемых от них отчетов, иной информации, получаемой от членов Саморегулируемой организации по отдельным запросам, а также на основании иных источников достоверной информации.

1.2. Источниками достоверной информации, используемой Саморегулируемой организацией для анализа деятельности членов, наряду с документами, предоставляемыми членом Саморегулируемой организации, являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официальный сайт члена Саморегулируемой организации, Единая информационная система в сфере закупок, реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, служб заказчика, судебных решений судов разной юрисдикции и другие.

1.3. Саморегулируемая организация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных своими членами.

Статья 2. Порядок предоставления отчетов

2.1. Члены Саморегулируемой организации обязаны предоставлять отчеты о своей деятельности за предыдущий календарный год по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Член Саморегулируемой организации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Саморегулируемой организации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

2.3. Саморегулируемая организация в двухнедельный срок с момента получения от

своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.4. Член Саморегулируемой организации вправе не представлять в Саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных. Саморегулируемая организация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

2.5. После приема в члены юридического лица или индивидуального предпринимателя Саморегулируемая организация проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Саморегулируемой организации должен предоставить отчет в соответствии с п.2.1 настоящей статьи в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения о его приеме.

2.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Саморегулируемой организации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Саморегулируемой организации.

Статья 3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

3.1. Отчет о деятельности предоставляется членом Саморегулируемой организации на бумажном носителе почтовым отправлением или иными способами. Отчет должен быть заверен уполномоченным лицом члена Саморегулируемой организации, имеющим соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.2. В Саморегулируемой организации может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена Саморегулируемой организации на официальном сайте Саморегулируемой организации. Использование системы личного кабинета возможно в случае использования в Саморегулируемой организации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством РФ принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

3.3. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Саморегулируемой организации, их работникам и самой Саморегулируемой организации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

Статья 4. Результаты анализа деятельности и их применение

4.1. Саморегулируемая организация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности своих членов, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством РФ, Уставом и другими внутренними документами Саморегулируемой организации.

4.2. После окончания анализа Саморегулируемая организация представляет обобщенный результат анализа в виде отчета на рассмотрение Совета Саморегулируемой организации.

4.3. Отчет Саморегулируемой организации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Саморегулируемой организации ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Саморегулируемой организации.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Саморегулируемой организации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Саморегулируемой организации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на их деятельность, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Саморегулируемой организации.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Саморегулируемой организации.

Статья 5. Заключительные положения

5.1. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами, органами управления, специализированными органами и работниками Саморегулируемой организации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Саморегулируемой организации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации.

Рекомендовано Национальным объединением изыскателей и проектировщиков

Приложение 1
к Положению о проведении саморегулируемой организацией
Ассоциация проектных организаций «Союзптерострой-Проект»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Общие сведения

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица/ адрес регистрации по месту жительства ИП	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	

11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	<p>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации</p> <p>2) Осуществление функций технического заказчика</p> <p>3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров</p> <p>4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором</p> <p>5) Другое (указать) _____</p>
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	<p>1) Проектирование жилых зданий и их комплексов</p> <p>2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов</p> <p>3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов</p> <p>4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов</p> <p>5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов</p> <p>6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов</p> <p>7) Другое (указать) _____</p>
17	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
18	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
19	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
20	Дополнительная информация	

	(по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
--	--	--

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)_____
(Ф.И.О.)Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)

Телефон: _____

Раздел № 2

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за ____ год

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____.

№ п / п	Договор: Дата, номер, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположен ие	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	
1						

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)

Телефон: _____

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в СРО.

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров _____ (указать количество)*.

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров